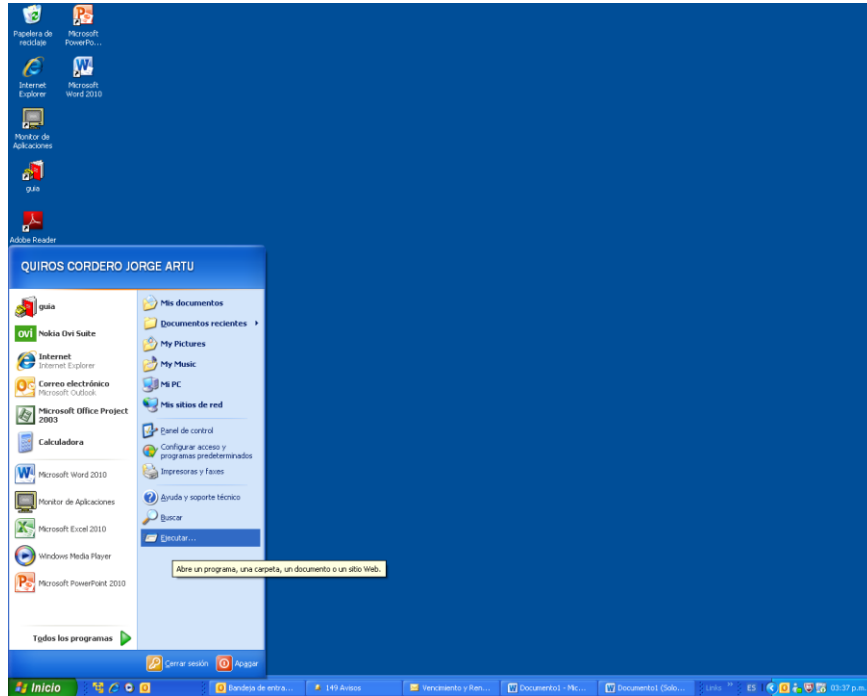


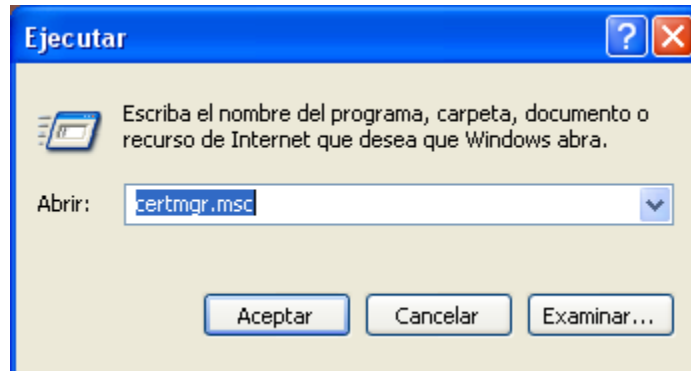
Métodos para la verificación de la fecha de vencimiento de certificados

Primer método: Usando la opción “ejecutar” del menú de inicio de su PC

1. Inserte su tarjeta de firma digital en el lector correspondiente
2. En el menú de inicio de la barra de tareas seleccione la opción “Ejecutar”

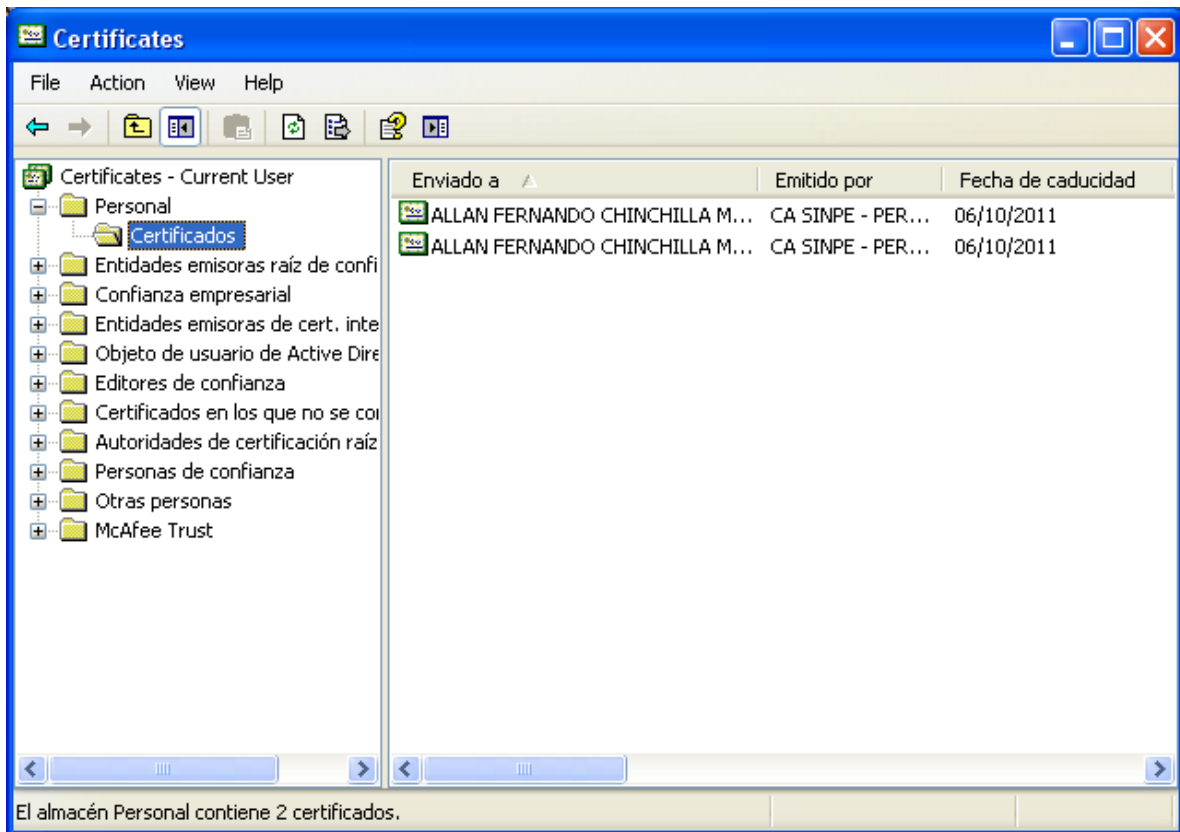


3. En el campo “Abrir” del cuadro de diálogo “Ejecutar” digite: certmgr.msc y luego seleccione el botón “Aceptar”



4. Se desplegará el cuadro de diálogo “Certificados”. Este cuadro de diálogo puede presentar la información de varios certificados si más de una persona o más de un certificado ha sido utilizado en el mismo equipo, en consecuencia debe buscar el certificado más reciente con

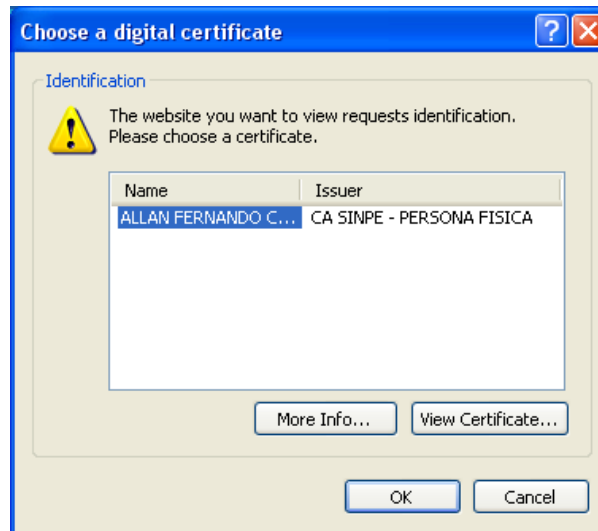
su nombre y la fecha de caducidad del mismo, la cual corresponde a la fecha del vencimiento de su certificado.



Segundo método:

Al autenticarse o firmar en un sitio web: Ejemplo Central Directo

1. Ingrese a la página web de Central Directo
2. Inserte su tarjeta de firma digital en el lector correspondiente
3. Elija la opción de “Ingrese con Certificado Digital”
4. Se despliega la siguiente caja de diálogo, en la cual debe seleccionar su certificado y presionar el botón “View certificate”



5. Seguidamente se despliega la siguiente caja de diálogo con la información de su certificado, en la cual, en el campo “**Valido desde..... hasta.....**” aparece el periodo de vigencia de su certificado.

